



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GOSTOSO

CNPJ: 01.612.396/0001-90

Avenida dos Arrecifes, 1710, Centro, CEP: 59585-000

Ofício nº 132 /2026-GP-A

Ilmo Sr.

Carlos Thompson Costa Fernandes

D.D. Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte. NATAL/RN

Assunto: Encaminhamento da documentação relativa à prestação de contas anual de gestão por meio eletrônico (portal do gestor), referente ao exercício 2025.

Senhor Presidente,

Com os nossos cumprimentos, servimo-nos do presente para comunicar que estamos enviando através de meio eletrônico (portal do gestor) disponibilizado por esse Tribunal, a documentação relativa à prestação de contas anual de gestão do Município de São Miguel do Gostoso/RN referente ao exercício 2025, nos termos exigidos pelas Resoluções 012/2016 e 018/2016-TCE/RN, constante de 32 (trinta e dois) itens/anexos descritos no Grupo 04: Prefeituras Municipais, exceto a Prefeitura do Natal.

São Miguel do Gostoso/RN, 16 de abril de 2026.

Leonardo Teixeira da Cunha
Prefeito Constitucional



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GOSTOSO

CNPJ: 01.612.396/0001-90

Avenida dos Arrecifes, 1710, Centro, CEP: 59585-000

ANEXO AO OFÍCIO Nº 132/2026-GP-A SUMÁRIO

1. Ofício – Documento de encaminhamento ao Tribunal de Contas.
2. Responsáveis – Lista dos gestores e responsáveis pela administração.
3. Controle Interno – Relatório e parecer da auditoria interna.
4. Pronunciamento do Gestor – Declaração do gestor sobre as contas.
5. Tomada de Contas – Relação de processos de apuração de irregularidades.
- 5A. Tomadas Arquivadas – Processos arquivados antes do envio ao TCE.
6. Contas Bancárias – Lista de todas as contas da entidade.
7. Conciliações Bancárias – Conferência entre extratos e contabilidade.
8. Bens Móveis – Inventário de equipamentos e materiais.
9. Bens Imóveis – Inventário de imóveis.
10. Almoxarifado – Controle de materiais em estoque.
11. Veículos – Relação da frota e máquinas.
12. Contabilista – Identificação do responsável contábil.
13. Comissão de Licitação – Equipes responsáveis por licitações.
14. Processos Licitatórios – Lista das licitações realizadas.
15. Contratos – Relação de contratos vigentes.
16. Atas de Registro de Preços – Atas e registros de preços ativos.
17. Obras e Serviços – Obras e serviços de engenharia contratados.
18. Convênios – Transferências por convênios e instrumentos similares.
19. Termo de Parceria – Parcerias firmadas com repasse de recursos.
20. Contrato de Gestão – Contratos com organizações sociais.
21. Contrato de Repasse – Transferências via contratos de repasse.
22. Desempenho da Gestão – Relatório geral da gestão.
23. Créditos Adicionais – Leis e decretos de créditos extras.
24. Restos a Pagar – Valores pendentes de pagamento.
25. Inquéritos/Processos – Apuração de danos ou irregularidades.
26. Dívida Ativa – Créditos a receber (tributários e não).
27. Precatórios – Pagamentos de decisões judiciais.
28. Concessões e PPPs – Parcerias público-privadas e concessões.
29. Softwares – Sistemas utilizados pela entidade.
30. Controle Interno (Final) – Avaliação da documentação enviada.
31. Termo de Responsabilidade – Declaração final do gestor.